

## Tietosuoja-asetuksen mukainen rekisteröidyn informointi

22.5.2018 versio 2.1

### BIGS OY ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

|  |  |
|--|--|
| Rekisterinpitäjä   | Bigs Oy -konserni käsittää seuraavat yhtiöt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bigs Oy, y-tunnus: 2368555-9</li><li>• Bigs Talotekniikka Oy, y-tunnus: 2694816-6</li></ul>   |
|  | Koskelontie 14 C 21, 02920 Espoo, puh. 0400 932 636  |
| Tietosuojavastaava tai tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö ja yhteystiedot | Yhteyshenkilö: Jarmo Juslin, p. 045 846 5540   |
|  | <a href="mailto:bigs@bigs.fi">bigs@bigs.fi</a>   |
| Rekisterin nimi  | Rekisterin nimi on asiakasrekisteri.   |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste<br>Kuvaus ryhmästä       | Asiakasrekisterin perusteena on asiakassuhde, potentiaalinen asiakassuhde tai muu yhteistyöhön perustuva suhde. Henkilötietoja kerätään asiakkailta itseltään tai julkisista lähteistä, kuten yritysten yhteystiedoista WWW-sivuilta tai osoiterekistereistä. tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten asiakassuhteen sopimusvelvoitteiden täyttämistä varten. Asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa: <ul style="list-style-type: none"><li>• asiakassuhteen aikainen viestintä, markkinointi, asiakassuhteen hoitaminen ja palvelutietojen välittäminen sekä palvelujen tarjoaminen,</li><li>• mielipidekyselyiden ja markkinatutkimusten toteuttaminen,</li><li>• puhelutietojen tallentaminen palvelutapahtumien todentamiseksi sekä oikeusturvan ja turvallisuuden varmistamiseksi</li><li>• asiakassuhteiden analysointi, raportointi ja tilastointi Bigs Oy:n toiminnan kehittämiseen liittyviin tarkoituksiin,</li><li>• muut vastaavat lainmukaiset käyttötarkoitukset.</li></ul> |
| Rekisterin tietosisältö  | Asiakasrekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilön, yrityksen, yhdistyksen tai vastaavan nimi, osoite, y-tunnus, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, asiakasnumero, asema yrityksessä</li></ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten tunnistautumis-, laskutus- ja maksutiedot</li> <li>• Asiakkaan itse tuottamat tiedot, kuten vastaukset kyselyihin, tiedot, toiveet ja palaute</li> <li>• Mahdolliset luvat ja suostumukset</li> <li>• Tekniset asiakkaaseen yhdistettävissä olevat tiedot, kuten verkkosivuilla vierailuun liittyvät käyttäjän IP-osoitteet, aikaleimat, vierailut sivut yms.</li> <li>• Mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt rekisterin tarkoitukseen liittyvät tiedot</li> </ul>   |
| Säännönmukaiset tietolähteet                                 | Asiakasrekisterin tietoja kerätään asiakkailta itseltään, julkisista lähteistä sekä saadaan yhteistyökumppaneilta, kuten isännöitsijöiltä ja suunnittelu- ja rakennuttajatoimistoilta.  |
| Rekisterin suojauksen periaatteet                            | <p><b>Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Manuaalisesti käsiteltävät henkilötietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhoataan asianmukaisesti käsittelyn jälkeen.</p> <p><b>Sähköisesti tallennetut tiedot</b></p> <p>Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään ja käyttöoikeudet määritellään työtehtävän kannalta riittäviksi, mutta mahdollisimman suppeiksi. Tietojärjestelmät ja niiden varmuuskopiot ovat asianmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja ja sijaitsevat lukituissa tiloissa.</p> |
| Tietojen poistaminen ja säilyttämisaajat<br>Säilyttämisaajat | <p>Henkilötiedot säilytetään asiakasrekisterissä, kunnes asiakassuhde osapuolten välillä katsotaan päättyneeksi tai jos asianomainen itse, lakiin perustuen, vaatii Bigs Oy:tä poistamaan häntä koskevat tiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Henkilötietojen käsittelyn ulkoistukset (ml. EU:n ulkopuolelle)</p> | <p>Tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojen luovuttamista. Tietoja voidaan luovuttaa muun muassa palveluiden tai niiden osien toteuttamista sekä laskutuksen, maksuliikenteen, kirjanpidon ja oman markkinoinnin hoitamista varten.</p> <p>Tietoja ei säännönmukaisesti käsitellä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.</p>  |
| <p>Henkilötietojen luovutukset (ml. EU:n ulkopuolelle)</p>             | <p>Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>  |
| <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen</p>                          | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle kohdassa ”Rekisterinpitäjä” mainittuun osoitteeseen ja liittää mukaan kopio kuvallisesta henkilötodistuksesta</p> <p>Jos rekisteröidyissä tiedoissa on virheitä, rekisteröity voi esittää rekisteriasioista vastaavalle henkilölle virheen korjaamista koskevan pyynnön. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.</p> <p>Jos rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja, on rekisteröidyllä oikeus saada tällaiset tiedot itselleen ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p> <p>Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa.</p> <p>Kielto- ja oikaisuasioissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä postitse kohdassa ”Rekisterinpitäjä” mainittuun osoitteeseen. Rekisteröidyn tulee kieltovaatimuksen yhteydessä yksilöidä tilanne, johon perustuen hän vastustaa tietojensa käsittelyä. Bigs Oy voi kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä laissa säädetyin perustein.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>   |
| <p>Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen</p> | <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietojen tietosuojaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle. Näin ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu riskiä henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.</p> <p>Kun henkilötietojen käsittelijä saa tietää henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, hänen on ilmoitettava siitä rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Ilmoituksessa on</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät</li><li>• kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset</li><li>• kuvattava toimenpiteet, joita rekisterinpitäjä on ehdottanut tai jotka se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta</li><li>• kerrottava, miten mahdollisia haittavaikutuksia lievennetään.</li></ul> <p>Rekisterinpitäjän on dokumentoitava kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset, niiden vaikutukset sekä korjaavat toimet. Valvontaviranomaisen on voitava tämän dokumentoinnin avulla tarkistaa, että tätä artiklaa on noudatettu.</p> |